

 Wezwanie pracodawcy do wydania dokumentów po ustaniu stosunku pracy. Wysłać listem poleconym.

LATOWSKI Paweł
20 rue du Docteur Grand
75019 Paris
Plombier

SERVICEPOL
7 rue de la Marne
77000 Meaux
à l'attention de Monsieur Jean Dupont, gérant.

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet: Demande de remise de documents de fin de contrat

Monsieur,

Le contrat de travail me liant à votre établissement depuis le 01 mai 2014, est arrivé à son terme le 15 décembre 2014. Or, vous ne m'avez pas délivré les documents de fin de contrat :

- Mon dernier bulletin de paye
- L'attestation d'employeur destinée à Pôle emploi
- Le certificat de travail
- Le reçu pour solde de tout compte

Je vous rappelle que :

« L'employeur délivre au salarié, au moment de l'expiration ou de la rupture du contrat de travail, les attestations et justifications qui lui permettent d'exercer ses droits aux prestations mentionnées à l'article L. 5421-2 et transmet sans délai ces mêmes attestations à l'institution mentionnée à l'article L. 5312-1. »

Je vous demande donc par la présente me les faire parvenir d'ici 8 jours. A défaut de mise à disposition effective de ces documents, je me verrai dans l'obligation de vous assigner au Conseil des Prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à Paris, le 27 décembre 2014

Paweł Latowski